57
489

Constitution

— der —

Cigarren-Fabrikanten Association

— von —

Cincinnati, Ohio.

Cincinnati, O.:
Druck von F. E. Stoz, No. 59 Zwölfte Straße.
1886.

Constitution

— der —

Cigarren-Fabrikanten Association

— von —

Cincinnati, Ohio.

Cincinnati, O.:
Druck von F. E. Stoz, No. 59 Zwölfte Straße.
1886.

57
789

Constitution.

Artikel 1.

a) Name des Vereins.

Der Verein führt den Namen: „Cigarren-Fabrikanten Association von Cincinnati, O."

b) Zweck des Vereins.

Der Zweck desselben besteht darin, daß das Geschäft in der möglichst ausgedehntesten Weise verbessert werden möchte, und auch gleichzeitig zu ermöglichen, daß bessere Waare zu mäßigen Preisen geliefert werden können; daß ferner die Mitglieder des Vereins durch gegenseitiges, kollegialisches Entgegenkommen so viel wie möglich die ungeschäftsmäßige Konkurrenz entmuthigen und schließlich ganz abschaffen; daß weiter solche Statuten aufgestellt werden möchten, die wahren Interessen des Vereins zu fördern und zu sichern, und solche Gesetze in den gesetzgebenden Körperschaften des Landes zu veranlassen, als für die Interessen des Geschäfts von Zeit zu Zeit nöthig wären; uns gegen Solche zu schützen, welche es sich zur Regel machen, die Cigarren-Fabrikanten schonungslos zu betrügen, und schließlich im Verein mit den organisirten Arbeitern des ganzen Landes gegen Gefängniß-, Chinesen- und Tenementshaus-Arbeit zu wirken, eventuell dieselben vollständig zu beseitigen, um dadurch die Lage der Cigarren-Fabrikanten und auch diejenige der Arbeiter zu sichern und zu heben.

Artikel 2.

§ 1. Ein jeder Fabrikant kann Mitglied des Vereins werden, der von der Vereinigten Staaten Regierung als solcher anerkannt wird und die Regeln und Statuten des

Vereins unterzeichnet; doch kann eine Fabrik von mehreren Theilhabern bei Abstimmung nur zu einer Stimme berechtigt sein.

§ 2. Sollte ein Mitglied sich vom Geschäfte zurückziehen, so soll seine Mitgliedschaft alsdann erloschen sein.

Artikel 3.

Die regelmäßigen Geschäfts-Versammlungen des Vereins finden einmal im Monat und zwar an jedem dritten Freitag, Nachmittags um 3 Uhr statt.

Artikel 4.

Ein Jeder, der Mitglied des Vereins werden will, muß in der monatlichen Geschäfts-Versammlung eine schriftliche Applikation einreichen; über dieselbe soll in der nächsten Versammlung ballotirt werden; erhält der Applikant sieben schwarze Kugeln, so ist derselbe abgewiesen und kann kein Mitglied des Vereins werden; doch steht es ihm frei, nach Verlauf von drei Monaten sich nochmals zur Mitgliedschaft zu melden; jeder Applikation zur Mitgliedschaft müssen sechs Monate in Voraus-Beiträge im Betrage von $1.50 beigefügt sein; wird der Applikant abgewiesen, so erhält derselbe seinen deponirten Beitrag zurück.

Artikel 5.

Beiträge.

Die jährlichen Beiträge sind auf drei Dollars festgesetzt; dieselben sind von den Mitgliedern alle 3 Monate im Voraus zu entrichten.

Sollte jedoch ein Mitglied mit seinen Beiträgen drei Monate im Rückstande verbleiben, so soll dasselbe durch den Finanz-Sekretär schriftlich zur Zahlung aufgefordert werden, und wenn dasselbe bis zur nächsten monatlichen Geschäfts-Versammlung seinen Pflichten dennoch nicht

nachgekommen ist, so soll es von der Liste der Mitglieder gestrichen werden.

Artikel 6.

Wählbare Beamten und deren Pflichten.

§ 1. a) Die Beamten dieses Vereins sollen bestehen aus: einem Präsidenten, einem Vice-Präsidenten, einem Protokoll-Sekretär, einem Finanz-Sekretär, einem Schatzmeister und vier Trustees.

b) Dieselben sind halbjährig zu wählen und werden in der zweitletzten Versammlung des Termins, welcher aus sechsmonatlicher Amtsdauer besteht, nominirt, in der letzten Versammlung erwählt und in der nächstfolgenden Versammlung eingesetzt.

c) Die Nomination soll aus den anwesenden Mitgliedern gemacht und durch Stimmzettel erwählt werden.

§ 2. a) Der Präsident soll in jeder regelmäßigen Geschäfts-Versammlung den Vorsitz führen, darauf sehen, daß Ordnung und Anstand während der Versammlung aufrecht erhalten und die Constitution gewissenhaft ausgeführt wird. Derselbe hat alle Rechnungen und Anweisungen an den Schatzmeister, die durch Bestimmung des Vereins angewiesen sind, zu unterzeichnen, ferner hat der Präsident die Bürgschafts-Papiere des Schatzmeisters aufzubewahren; er soll an denjenigen Abenden, an welchen die Beamten-Nomination stattfindet, und ehe zu derselben geschritten wird, ein Wahlcommittee, bestehend aus drei Mitgliedern, ernennen, welche, im Verein mit dem Protokoll-Sekretär, die Stimmzettel auszufertigen haben und solche Anordnungen, welche durch Beschluß getroffen werden, ausführen.

b) Der Vice-Präsident hat in Abwesenheit des Präsidenten denselben zu vertreten und dessen Pflichten zu erfüllen.

c) Der Protoll-Sekretär hat ein genaues Protokoll der Versammlungen und ein solches des Boards, ferner ein Mitglieder-Verzeichniß, einschließlich der Adressen, und die Korrespondenz des Vereins zu führen, sämmtliche eingehenden Schriftstücke dem Verein zu unterbreiten, und solche Angelegenheiten, welche durch Beschluß getroffen werden, auszuführen.

Er ist verpflichtet bei einer Strafe von einem Dollar, dafür zu sorgen, daß seine Bücher in jeder Versammlung des Vereins, als auch in der des Boards, zur Stelle sind.

Es soll seine Pflicht sein, seine Bücher und Skripturen in bester Ordnung zu erhalten und nach abgelaufener Amtszeit solche seinem Nachfolger zu übergeben.

d) Der Finanz-Sekretär hat eine richtige Rechnung zwischen den Mitgliedern und dem Verein zu führen, alle Gelder und Beiträge in Empfang zu nehmen und dem Schatzmeister dieselben gegen Quittung zu überliefern, alle Anweisungen an den Schatzmeister über vom Verein bewilligten und angewiesene Gelder auszufertigen und zu unterschreiben; die Mitglieder, welche mit ihren Beiträgen bereits drei Monate im Rückstande verblieben sind, schriftlich aufzufordern; am Schlusse einer jeden Geschäfts-Versammlung soll er die Einnahmen und Ausgaben verlesen, und alle halbe Jahre und zwar in der letzten Versammlung des Termins einen spezifirten Bericht über den Stand des Vereins vorlegen und seine Bücher den Trustees zur Prüfung aushändigen und nach abgelaufener Amtszeit dieselben nebst Utensilien seinem Nachfolger übergeben.

e) Der Schatzmeister hat die eingehenden Gelder vom Finanz-Sekretär gegen Quittung in Empfang zu nehmen. Derselbe hat alle Anweisungen und Rechnungen, welche vom Finanz-Sekretär und Präsidenten unterzeichnet sind, auszuzahlen. Am Schlusse eines jeden halben Jahres hat

er einen vollständigen Bericht über den Bestand der Kasse einzureichen und dem Verein eine Bürgschaft von fünf hundert Dollars ($500), welche von zwei, vor dem Dienstantritt desselben, vom Verein geprüften und empfohlenen Bürgen, zu stellen. Er hat so lange im Amte zu verbleiben, bis ein rechtmäßig erwählter Nachfolger genügende Bürgschaft geleistet hat, und soll alsdann derselbe alle in seinem Besitz befindlichen Gelder, Bücher 2c. seinem Nachfolger übergeben. Für die Erfüllung dieser Pflichten soll derselbe einen Termins-Gehalt von ½ Dollar beziehen.

f) Die Trustees, in Gemeinschaft mit den Beamten, sollen den Exekutiv-Board bilden, an welchen alle Beschwerden der Vereins-Mitglieder und sonstige Differenzen zwischen Arbeitgeber und Arbeiter verwiesen werden; dieselben sollen alle Beschwerden genau untersuchen und mit passenden Empfehlungen in der nächst folgenden Geschäfts-Versammlung berichten; sie sollen ferner alle halbe Jahre, und wenn nöthig zu irgend einer Zeit, die Bücher des Finanz-Sekretärs und des Schatzmeisters empfangen, dieselben prüfen und in der darauf folgenden regelmäßigen Geschäfts-Versammlung Bericht erstatten. Der Trustees Pflicht soll es sein, alle vom Verein nöthig befundenen Utensilien anzuschaffen; ferner sollen sie in dringenden Fällen eine Spezial-Versammlung des Vereins einberufen, in welchen nur solche Geschäfte zur Verhandlung gelangen sollen, welche zur Spezial-Versammlung Anlaß gaben. Es ist gleichzeitig deren größte Pflicht, die Interessen der Association zu wahren.

Artikel 7.

Quorum und Aenderung der Gesetze.

a) Bei allen Versammlungen des Vereins sollen nie weniger als dreizehn Mitglieder, welche ein Quorum bilden, Geschäfte erledigen können.

b) Aenderungen und Verbesserungen dieser Constitution können nur gemacht werden, wenn dieselben von einem Mitgliede unterzeichnet, schriftlich eingereicht werden. Dieselben sind dann in drei auf einander folgenden Geschäfts-Versammlungen zu verlesen und bei der dritten Lesung zu verhandeln. Zur Annahme dieses Antrages sind ⅔ Stimmen der anwesenden Mitgliedr nöthig.

Artikel 8.

Auflösung des Vereins.

Dieser Verein kann nicht aufgelöst werden, so lange noch dreizehn Mitglieder für den Fortbestand desselben thätig sind; sollte jedoch eine Auflösung stattfinden müssen, so soll das Vereinsvermögen dem "Seed-Leaf-Tobacco Board of Cincinnati, O." zur Aufbewahrung so lange übergeben werden, bis sich ein ähnlicher Verein gebildet hat; diesem Verein soll alsdann das deponirte Vermögen übertragen werden.

Artikel 9.

Geschäfts-Ordnung.

1. Verlesen der Beamten-Liste.
2. Verlesen des Protokolls.
3. Verlesen der Protokolle des Exekutiv-Boards.
4. Committee-Berichte.
5. Applikation für Mitgliedschaft.
6. Aufnahme der Applikanten.
7. Unerledigte Geschäfte.
8. Neue Geschäfte.
9. Geschäfte zum Besten des Vereins.
10. Verlesen der Einnahmen und Ausgaben.
11. Vertagung.

CONSTITUTION

— OF THE —

Cigar Manufacturers' Association

— OF —

CINCINNATI, OHIO.

CINCINNATI, O.:
F. E. STOZ, Printer, No. 59 Twelfth Street.
1886.

CONSTITUTION.

ARTICLE I.

a) Name of the Association.

This Association shall be known under the name of "Cigar Manufacturers' Association of Cincinnati, Ohio."

b) Object of the Association.

The object of this Association shall be to improve the business in the most expansive manner, and to make it possible to furnish better articles at moderate prices; to discourage and abolish as much as possible, by mutual and fraternal agreements, the unbusinesslike opposition; to establish such statutes as to promote and secure the best interests of this Associations; to cause the legislative bodies of this country to make such laws as would be necessary from time to time to the interest of our business; to protect us against those who make it their rule to defraud the Cigar Manufacturers; and, finally, to work, in conjunction with the organized laborers of the country, against all convict, Chinese and tenement-house labor, and eventually abolish the same, so as to improve the condition of the Cigar Manufacturers and to secure and elevate that of the laborers.

ARTICLE II.

Sec. 1. Every manufacturer, who is recognized by the United States Government as such, can become a member of this Association by signing

its rules and statutes; but a factory with several partners has the right of only ONE vote.

Sec. 2. If a member retires from the business, his membership shall cease.

ARTICLE III.

The regular business meeting shall be held once a month, namely on the third Friday of each month at 3 o'clock in the afternoon.

ARTICLE IV.

Every one who desires to become a member of this Association shall send in his application in writing at a regular business meeting, and at the next business meeting he shall be balloted for. If the applicant receives seven black balls he shall be rejected and can not become a member; but at the end of three months he may apply again for membership. Each application for membership must be accompanied with the *six months'* dues in advance to the amount of $1.50 cents. If the applicant be rejected his deposited dues shall be returned.

ARTICLE V.

Dues.

The yearly dues shall be three dollars ($3.00), payable quarterly in advance.

If a member is in arrear with his dues for three months he shall be notified by the Financial Secretary, and if he does not comply with his duties at the next regular business meeting his name shall be erased from the list of membership.

ARTICLE VI.

Elective Officers and their Duties.

Sec. 1. *a*) This Association shall have the following officers: President, Vice-President, Recording Secretary, Financial Secretary, Treasurer and four Trustees.

b) The officers of this Association shall be elected semi-annually; in the second-last meeting of the term, which of six months' duration, the nomination shall take place, and at the last meeting of the term the election shall come off; the officers-elect shall be installed at the meeting following the election.

c) The nominations shall be made from the members present, and the election must be by tickets.

Sec. 2. *a*) The President shall preside at all regular business meetings. It is his duty to keep strict order and decorum during the meeting, and he shall see that the Constitution of this Association be enforced. He shall sign all bills and orders drawn on the Treasurer by resolution of this Association. The President shall keep in his care the security of the Treasurer. At the same meeting when the nominations for officers shall take place, and prior the nomination, the President shall appoint a Committe on Election, consisting of three members, who, in conjunction with the Recording Secretary, shall prepare tickets and make such arrangements as this Association may order.

b) The Vice-President shall take the President's place during his absence and perform all his duties.

c) The Recording Secretary shall keep the minutes of all meetings of this Association and of those of the Board; he shall keep a list of the members and their addresses; he shall conduct the correspondence of the Association, and lay all communications received before the meeting, and attend to such cases as he may be ordered. It shall be his duty, under a penalty of one dollar, to see that his books are at the meetings of the Association and of the Board. It shall be his duty to keep his books and papers in good order, and deliver the same at the expiration of his term of office to his successor.

d) The Financial Secretary shall keep an account between the members and the Association; he shall receive all dues and deliver the same upon receipt to the Treasurer; he shall make out and sign all drafts on the Treasurer that are ordered by the Association; he shall notify the members when they are three months in arrear with their dues. At the close of each business meeting he shall report the receipts and disbursements, and every six months, at the last meeting of the term, he shall bring in a specified report of the financial condition of the Association; he shall give his books to the Trustees for inspection, and at the expiration of his term he shall deliver his books and other utensils to his successor.

e) The Treasurer shall receive all moneys from the Financial Secretary, giving his receipt in return; he shall pay out all bills and drafts which are signed by the President and Secretary. At the close of each semi-annual term he shall lay before the Association a complete report of

the condition of the Treasury. Before taking charge of his office the Treasurer shall give a bond of five hundred dollars ($500), signed by two sureties approved by the Association. He shall keep his office till his regularly elected successor has given approved security, and then he shall deliver to him all moneys and books in his possession.

For the faithful discharge of his duties he shall be entitled to a remuneration of 50 cents per term.

f) The Trustees, in conjunction with the officers, shall form an Executive Board, before which shall be brought all complaints of the members and other differences between employer and employee. They shall examine all complaints and report, with recommendations, at the next regular business meeting. They shall receive and examine every six months, and if necessary at any time, the books of the Financial Secretary and of the Treasurer, and report thereupon at the next regular business meeting of the Association. It shall be the duty of the Trustees to procure all utensils that are deemed necessary by the Association. Under urgent circumstances they shall call a specal meeting of the Association, wherein only such business can be transacted for which the meeting was called. It shall be their principal duty to look to the interest of the Associotion.

ARTICLE VII.

Quorum and Amendments.

a) Not less than 13 members can form a quorum at any meeting of this Association to transact any business.

b) Alterations of or amendments to this Constitution can only be made after having been presented in writing and signed by a member of this Association; they must be read at three successive meetings, and at the third reading it shall be acted upon. For the adoption of an alteration or amendment a two-third vote of the members present is required.

ARTICLE VIII.

Dissolution of the Association.

This Association can not be dissolved as long as there are 13 members who are willing to uphold the same; but should a dissolution take place, the property of the Association shall be deposited with the "Seed-Leaf-Tobacco Board of Cincinnati, Ohio", till a similar Association will be formed, and the deposited property shall be delivered to that Association.

ARTICLE IX.

Order of Business.

1. Roll Call of Officers.
2. Reading of Minutes of the Association.
3. Reading of Minutes of the Executive Board.
4. Reports of Committees.
5. Application for membership.
6. Initiation of applicants.
7. Unfinished business.
8. New business.
9. Business for the welfare of the Association.
10. Report of the receipts and disbursements.
11. Adjournment.

3 0112 105645474